

Bei der Stadtverwaltung Schwelm ist im Fachbereich Kulturbüro – Stadtarchiv - zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste – Fachrichtung Archiv -
(Entgeltgruppe 6 TVöD-V)**

im Rahmen eines zunächst befristeten Arbeitsverhältnisses neu zu besetzen.

Die Tätigkeit umfasst schwerpunktmäßig folgende Aufgaben:

- Erschließung von Archivgut
- Bestandserhaltung und Magazintechnik
- Benutzerservice, Informationsdienstleistungen sowie Beratungs- und Lesesaaldienst
- Zugangsbearbeitung und Ausleihe von Archivgut an andere öffentliche Stellen

Unbedingte Voraussetzungen für die Übertragung der Stelle sind:

- Abschluss einer Ausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste – Fachrichtung Archiv
- Kenntnisse der deutschen Geschichte und gute Kenntnisse im Lesen von Handschriften des 19. und 20. Jahrhunderts
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Produkten und den digitalen Erschließungsstandards innerhalb einer Archivsoftware
- Kenntnisse der Methoden und Standards zur Schriftgutverwaltung
- Kenntnisse zur Überlieferungsbildung aus konventionellen und elektronischen Unterlagen im Überblick
- Engagement, Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Freundliches und kundenorientiertes Verhalten

Die Stadt Schwelm ist bemüht, für Mütter und Väter familienfreundliche Arbeitsbedingungen zu schaffen. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden erbeten bis zum **18.05.2012** an die

**Stadtverwaltung Schwelm,
Fachbereich 1, Hauptstr. 14, 58332 Schwelm
oder per E-Mail an Bewerbungen@Schwelm.de**

Ich weise darauf hin, dass kein Rechtsanspruch auf Rücksendung von Bewerbungsunterlagen besteht.

Die Bewerbungsunterlagen werden daher nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist bzw. nach Ablauf der gesetzlichen Frist datenschutzrechtlich vernichtet. Alternativ können die Unterlagen innerhalb einer Frist von 2 Monaten persönlich abgeholt werden.

Elektronisch zugesandte Bewerbungsunterlagen werden im Falle einer Absage oder einer Rücknahme der Bewerbung datenschutzgerecht vernichtet.

Bei Rückfragen steht Ihnen **Frau Hackler** unter der Telefonnummer **02336/914437** für weitere Informationen zur Verfügung.