

Veranstalter (Name, Vornamen / Firma)
Wohnort / Betriebssitz (PLZ, Ort, Straße, Nr.)

Ort, Datum
Eingangsstempel der Behörde

Antrag auf Marktfestsetzung nach § 69 Gewerbeordnung (GewO)

Hiermit beantrage(n) ich/wir die nachstehend bezeichnete Veranstaltung gem. § 69 GewO festzusetzen.

1. Art der Veranstaltung <input type="checkbox"/> Messe (§ 64 GewO) <input type="checkbox"/> Ausstellung (§ 65 GewO) <input type="checkbox"/> Großmarkt (§ 66 GewO) <input type="checkbox"/> Wochenmarkt (§ 67 GewO) <input type="checkbox"/> Spezialmarkt (§ 68 Abs. 1 GewO) <input type="checkbox"/> Jahrmarkt (§ 68 Abs. 2 GewO) <input type="checkbox"/> Volksfest (§ 60 b GewO)						
2. Veranstalter (Betriebssitz, Telefon, erg. Angaben)				Bezeichnung der Veranstaltung		
3. Veranstaltungsleiter (Name, Vorname, Wohnung, Betriebssitz, Telefon)						
4. Marktgegenstände (Angabe des Waren- und Leistungskreises der angeboten werden soll)						
5. Markttort (z. B. Gemeinde, Ortsteil, Messengelände, Halle)						
6. Zeit der Veranstaltung:		<input type="checkbox"/> am	von	<input type="checkbox"/> Uhr	bis	<input type="checkbox"/> Uhr
an folgenden Tagen:		<input type="checkbox"/>				
7. Öffnungszeiten:		<input type="checkbox"/> werktags	von	<input type="checkbox"/> Uhr	bis	<input type="checkbox"/> Uhr
		<input type="checkbox"/> sonn- und feiertags	von	<input type="checkbox"/> Uhr	bis	<input type="checkbox"/> Uhr
		<input type="checkbox"/> am	von	<input type="checkbox"/> Uhr	bis	<input type="checkbox"/> Uhr
8. Eintrittsgeld / Platzgeld:		<input type="checkbox"/> Eintrittsgeld wird nicht erhoben.		<input type="checkbox"/> Eintrittsgeld für Besucher der Veranstaltung beträgt		Euro
		<input type="checkbox"/> das Platzgeld für die Aussteller / Anbieter beträgt pro				Euro zuzügl. MwSt.
9. Häufigkeit Die Festsetzung soll erfolgen für:		<input type="checkbox"/> einmalige Durchführung		<input type="checkbox"/> regelmäßige Durchführung auf Dauer		
		<input type="checkbox"/> mehrmalige Durchführung				
10. Versicherungsschutz:						
11. Sonderveranstaltungen						
12. Zuverlässigkeit Der/Die Antragsteller sowie der/die Veranstaltungsleiter weisen ihre persönliche Zuverlässigkeit nach durch Vorlage eines						
<input type="checkbox"/> Führungszeugnis für Behörden (§ 28 Abs. 5 BZRG)		<input type="checkbox"/> Auskunft aus dem Gewerbezentralregister (§ 150 GewO)				
<input type="checkbox"/> sonstiges, z. B. der Behörde bekannt						
13. Anlagen sind dreifach einzureichen:						
<input type="checkbox"/> Verzeichnis über die Art der anzubietenden Waren		<input type="checkbox"/> Teilnahmebedingungen		<input type="checkbox"/> Lageplan		
<input type="checkbox"/> Verzeichnis über die voraussichtliche Zahl und Zusammensetzung der Aussteller oder Anbieter		<input type="checkbox"/> Ausstellungsplan		<input type="checkbox"/>		
14. Sonstiges:						

Unterschrift der Veranstalter